



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970; Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995 y Resolución No.05771 de mayo 16 de 2016; Núcleo 916; Dane: 105001001236.
Teléfonos: 2639104 y 5160486. Dirección: Cra. 36 Nro. 85 B 140. Email: ie.montecarlo-guillermogaviria@medellin.gov.co

CIRCULAR Nro. 11 Viernes 2 de abril 2021

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semanas del 5 de abril al 9 de abril del 2021

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elemento de planeación estratégica que se ajustaran con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

1. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 5 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que hoy se recibe el desarrollo de la Tercer estrategia de trabajo en casa	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión virtual de directivos docentes	Cada uno desde su casa por plataforma Google meet H. 11:30 am	Rectora y coordinadores	
Reunión virtual con Docente de Ciencias Naturales Javier Pineda	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 1:00 pm	Coordinadores y Docente Javier Pineda	

MARTES 6 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que hoy se reciben las estrategias que aún no han podido entregar.	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión virtual media Técnica, especialidad diseño e integración multimedia	11:30 am	Rectora, coordinador académico y docente de apoyo	Asistentes: Doña Luz Marina Durango, Elkin Antonio Alfonso, Juan Higuita, Antonio Castañeda, Janeth González y Wilmar Escudero
Reunión virtual con Orientadores de grupo: Grado Sexto, Caminar Secundaria, 9C y 10°A para presentar Docente de Ciencias Naturales Javier Pineda	Residencia personal de los Docentes y Directivos Docentes por plataforma Google meet H. 1:00 pm	Coordinadores y Docentes orientadores de Sexto, Caminar secundaria, 9C, 10 A, Javier Pineda	

MIÉRCOLES 7 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 4to Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am – 11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica, nocturna informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden iniciar su desarrollo	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades

Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se va iniciar el desarrollo	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Reunión Por Áreas para terminar el trabajo transversalización de los proyectos	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 12:00M	Directivos docentes y Docentes	Los equipos de cada área se reúnen de manera virtual por la plataforma Google meet y continúan identificando que aspectos de los proyectos están inmersos en las mallas. Les solicitamos a los líderes crear la reunión de cada área.

JUEVES 8 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 4to Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica, nocturna informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsApp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden ir desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se va iniciar el desarrollo	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Reunión Área de Humanidades y Proyecto Lectoescritura “Organización día del idioma y las letras españolas” plataforma Google meet	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:30pm	Directivos docentes y Docentes Área Humanidades y Proyecto Lectoescritura	
Reunión general virtual de docentes, 3ra parte de la inducción institucional (formatos del Portafolio)	Cada uno desde su casa por plataforma Google meet. H. 11:00 am – 1:00	Coordinador académico	Asisten todos los docentes

	pm		
--	----	--	--

VIERNES 9 DE ABRIL

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 4to Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica, nocturna informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Cuarta Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden ir desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión virtual, Segunda parte de la Inducción institucional para los docentes que todo el tiempo han estado con trabajo remoto desde sus casas	Reunión virtual por plataforma Google meet H. 11:00 am	Coordinador académico	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Reunión Por Áreas para terminar el trabajo transversalización de los proyectos	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 12:00M	Directivos docentes y Docentes	Los equipos de cada área se reúnen de manera virtual por la plataforma Google meet y continúan identificando que aspectos de los proyectos están inmersos en las mallas, una vez terminado el trabajo enviarlo al correo elkin.alfonso@iemontecarlo....

2. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1. Informar del recurso educativo 4to Plan de trabajo en casa:

Todos los directores de grupo deben contactar a los estudiantes para indicarles que la cuarta estrategia estará disponible a partir del miércoles 7 de abril

Hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- A. Solicitarles a los estudiantes, padres de familia y acudientes **que poseen** computador, tablet y celulares con buena conectividad a la Red Internet, que por ese medio descarguen los talleres en medio digital, los realicen en hojas sueltas para que les tomen foto o escaneen y/o en medio digital, para ser entregados a los profesores vía correo electrónico o por WhatsApp, así los podrá ser evaluados por los docentes.
- B. Solicitarles a los estudiantes que **NO poseen** computador, tablet y/o celulares y en especial que **NO cuentan conectividad a la Red Internet**, que asistan a la Institución a la sede Nro. 2 República de Barbados, a recoger el nuevo Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar en medio impreso, para que lo desarrollen en los cuadernos o **en hojas sueltas**, así este, podrá ser entregado posteriormente con el objetivo de su evaluación por parte de los docentes.

La entrega del Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar impresa para los estudiantes, será los días 7 de abril al 9 de abril; este será entregado solo a los adultos responsables que sean mayores de edad (padres, madre, acudiente o cuidador), no se les entregarán a los estudiantes. **Quienes reclaman el recurso educativo impreso deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Asistir a la institución, presentar la cédula original para entrar y recibir el paquete de talleres
- Usar tapabocas y si es posible guantes
- Asistir a la sede Nro. 2, (República de Barbados) entre las 8:00am y la 11:00am
- **No llevar como acompañante al estudiante u otros niños.**
- Asistir con paciencia, realizar la fila y guardar distancia de 1 mt. frente a las demás personas que hacen la fila.

2.2. Actualizar encuesta de estudiantes con acceso a recursos de conectividad y quienes no los poseen:

Los directores de grupo, deben dar orientación a los padres de familia y estudiantes de sus respectivos grupos, para que durante esta semana, nuevamente, todos estén conectados a los grupos de WhatsApp para realizar sus actividades escolares, siguiendo así las directrices de la gobernación, la alcaldía y la secretaría de educación, referidas a la suspensión temporal de la modalidad de Alternancia presencial y, por tanto, retornar a las actividades escolares remotas desde sus casas con estrategias: virtual, digital y análogas. Esta medida es provisional, por ahora durante esta semana, y podrá extenderse más tiempo de acuerdo con las nuevas orientaciones que recibamos de la autoridad educativa competente, por ello la importancia sensibilizarlos de estar atentos y conectados a las actividades escolares por los medios enunciados, recordarles el horario que desarrollaran y acorde con el que iniciaron el año escolar.

Por otro lado, es importante que cada director de grupo actualice con sus estudiantes los siguientes datos el día lunes 5 de abril y los organice en una tabla de información sencilla, para pasarla a los coordinadores vía correo electrónico a: Elkin Alfonso (transición y primaria) elkin.alfonso@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co y Antonio Castañeda (básica secundaria y media) antonio.castaneda@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co; Wilmar Escudero (para el caso de los CLEI, jornada nocturna) wilmar.escudero@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co, los datos son:

- Estudiantes con PC y conectividad a internet
- Estudiantes con Tablet y conectividad a internet
- Estudiantes con celular y conectividad a internet
- Estudiantes con Pc, Tablet, celular sin conectividad a internet
- Estudiantes sin equipos tecnológicos como Pc Tablet, o celular
- Estudiantes que requieren recursos educativos o plan escolar de actividades en medio impreso.

2.3. Correo institucional:

Recuerden que dentro de los medios de comunicación institucional, está el uso del correo electrónico, a partir de la semana anterior, previa a la semana Santa, se informó que partir del miércoles de dicha semana, el correo usado para la comunicación institucional sería el creado y asignado por este establecimiento (**cuya formula de creación es el nombre inicial de cada uno, seguido de punto y primer apellido, la @, y finalizando con el siguiente dominio iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co**), por lo tanto, ya no se volverá a enviar ni a recibir nada por otro correo particular o personal. **Es importante que todos se apropien de dicha herramienta que**

les ha brindado la Institución y que lo usen solo para los fines laborales y académicos con relación a la institución.

2.4. Reunión Por Áreas para terminar el trabajo transversalización de los proyectos

Los equipos de cada área se reúnen de manera virtual por la plataforma Google meet y continúan identificando que aspectos de los proyectos están inmersos en las mallas. Les solicitamos a los líderes crear la reunión de cada área. Las áreas de Religión, Ciencias Naturales y transición ya enviaron un informe parcial, estas áreas deben reunirse nuevamente para continuar analizando como incluir los diferentes proyectos en estas áreas. La reunión esta programada para dos días en el horario de 12:00M – 2:00pm, si finalizan antes por favor enviar los resultados al correo elkin.alfonso@iemontecarloquillermogaviriacorrea.edu.co.

2.5. Nuevas orientaciones

Durante esta semana todos debemos estar atentos a las comunicaciones por WhatsApp y correo institucional, ya que debido a la situación que atraviesa la ciudad frente al tema de emergencia de salud, causada los altos contagios de Covid-19, podríamos estar realizando ajustes en la circular y dar nuevas informaciones pertinentes.

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

ANTONIO JOSE CASTAÑEDA RIVILLAS
Coordinador Académico

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia